



schoolgids 2024-2025

SCHOOLGIDS

2024/2025



Gereformeerde school voor speciaal basisonderwijs
Bachlaan 152
8031 HL ZWOLLE
tel.: 038 – 421 79 61

emailadres: directie.hetspeelwerk@florion.nl
website : www.hetspeelwerk.nl

Locatiedirecteur
Arco van Diggele

Inhoud

1. De school

- 1.1 Naam
- 1.2 Identiteit van de school
- 1.3 Visie van de school
- 1.4 Schoolomgeving
- 1.5 Doelgroep
- 1.6 Schoolvereniging Florion
- 1.7 Ouderbijdrage
- 1.8 Opleiden in de school – Scope
- 1.9 GO|ON

2. De zorg rond onze leerlingen

- 2.1 Passend Onderwijs
- 2.2 Intake
- 2.3 Opvang van nieuwe leerlingen
- 2.4 Het volgen van de leerling
- 2.5 Commissie van Begeleiding
- 2.6 Terugplaatsing
- 2.7 Uitstroom
- 2.8 GGD
- 2.9 Het ondersteuningsteam
- 2.10 Samenwerkingsverband Hanzeland

3. De organisatie van het onderwijs

- 3.1 De groepen
- 3.2 Onderwijsactiviteiten kleutergroep
- 3.3 Onderwijsactiviteiten overige groepen
- 3.4 Speciale voorzieningen
 - 3.4.1 Logopedie
 - 3.4.2 Fysiotherapie
 - 3.4.3 Jeugd en gezinswerker
- 3.6 ICT
- 3.7 Didactische aanpak

4. Pedagogisch klimaat

- 4.1 Veiligheid
- 4.2 Sociale vaardigheidstraining
- 4.3 Pauze-plan
- 4.4 Conflictantering

4.5 Pestprotocol

- 4.6 Sinterklaas
- 4.7 Vieringen
- 4.8 Burgerschap

5. Contact met de ouders

- 5.1 Contact
- 5.2 Informatievoorziening
- 5.3 Voortgangsgesprekken
- 5.4 Schoolraad
- 5.5 Activiteiten commissie
- 5.6 Schoolfotograaf
- 5.7 Overblijven

6. Het personeel

- 6.1 Onderwijzend personeel
- 6.2 Onderwijsondersteunend personeel
- 6.3 Studenten

7. Algemeen

- 7.1 Schooltijden,
 - 7.2 vakanties en vrije dagen
 - 7.3 Melden ziekte of verzuim
 - 7.4 Medicijngebruik
 - 7.5 Leerplicht, verzuim en verlof
 - 7.6 Leerlingenadministratie
 - 7.7 Leerlingenvervoer
 - 7.8 Contact met de school van herkomst
 - 7.9 Gebruik mobiele telefoons
 - 7.10 Kamp schoolverlaters
 - 7.11 Huiswerk
 - 7.12 Klachtenregeling
 - 7.13 Regeling ongewenste intimiteiten
 - 7.14 Meldcode en meldplicht
 - 7.15 Inspectie voor het onderwijs
 - 7.16 Sponsorbeleid
 - 7.17 Verzekeringen
 - 7.18 Buitenschoolse opvang
 - 7.19 Time-out, schorsing- en verwijderbeleid
 - 7.20 Privacy en leerling gegevens
-

1. De school

1.1 Naam

De naam van onze school is 'Het Speelwerk', gereformeerde school voor speciaal basisonderwijs. De naam is niet alleen gekozen om dat het gebouw in de muziekbuurt van de wijk Holtenbroek ligt, maar ook om tot uiting te brengen dat veel van onze leerlingen door hun leer- en/of gedragsproblemen de natuurlijke balans tussen spelen en werken zijn kwijtgeraakt. Die balans willen we hen weer teruggeven, zodat ze met meer zelfvertrouwen en moed in het leven kunnen gaan staan. De ondertitel van de school is 'samen leren, samen werken'. Je staat er niet alleen voor, we helpen je, we staan naast je, we doen het samen!

Adres

SBO Het Speelwerk
Bachlaan 152
8031 HL ZWOLLE
038- 421 79 61

directie.hetspeelwerk@florion.nl

www.hetspeelwerk.nl

1.2 Identiteit van de school

Wij hebben als uitgangspunt en houvast de Bijbel, het betrouwbare Woord van God. De Bijbel geeft een verklaring van de oorsprong van de mens. Daarnaast geeft de Bijbel ook stuur aan het leven van de mens en geeft zijn bestemming aan. Voor de opvoeding betekent dit dat ouders en leerkrachten de opdracht hebben om de kinderen als Gods kinderen op te voeden en om God en de naaste te dienen met de gaven die ze hebben ontvangen, op de plaats die God hun geeft.

Ons onderwijs is daarom in eerste instantie taakgericht- of toerustend onderwijs. Het doel is om kinderen, rekening houdend met hun specifieke mogelijkheden en eigenheid, op weg te helpen naar de volwassenheid om hun levensstaken te kunnen vervullen. Deze levensbeschouwelijk bepaalde visie is het kader voor alles wat er in school gebeurt. De visie werkt door in:

- het schoolklimaat, waarin veiligheid en vertrouwen, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, gehoorzaamheid en gewetensvorming basale factoren zijn;
- het onderwijs, waarin continue ontwikkeling van gaven en talenten en het zo mogelijk wegnemen van belemmeringen belangrijk is;
- de omgang met elkaar, waarbij het aanleren van sociale

vaardigheden, het leren oplossen van conflicten, het samen leren spelen en werken, centraal staan.



1.3 Visie van de school

1.4 Schoolomgeving

De school staat in de wijk Holtenbroek. Vanaf de A28 (snelweg Groningen-Amersfoort) is de school gemakkelijk te bereiken. In de directe omgeving van de school is veel groen en genoeg ruimte en rust om te spelen. Ook is er bij de

school ruimte om te voetballen, en een plek om 'natuurlijk' te spelen met zand en een waterpomp. Het winkelcentrum Holtenbroek is op 50 meter afstand, het biedt de mogelijkheid de kinderen een boodschap te leren halen.

ei komen, tot eer van God en om elkaar en de samenleving te dienen.

1.5 Doelgroep

'Het Speelwerk' is een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO). Wij zijn een basisschool met speciale zorg voor kinderen.

We laten kinderen toe die voor hun ontwikkeling aangewezen zijn op deze vorm van orthopedagogische- en/of ortho-didactische begeleiding.

De leerlingen zijn afkomstig van gereformeerde basisscholen van onze schoolvereniging Florion in de regio, van andere (christelijke) basisscholen van Zwolle of directe omgeving en van een Dagcentrum Jonge Kind.

Het SBO dient niet verward te worden met het Speciaal Onderwijs (SO). Deze vorm van onderwijs is voor speciale doelgroepen.

1.6 Schoolvereniging Florion

Onze school maakt, samen met 23 andere basisscholen en kind-centra in de regio's Zwolle, Noord-West Overijssel, Noord-Flevoland, Noord-West-Veluwe en Zuid-West Drenthe, deel uit van Florion, vereniging voor gereformeerd primair onderwijs.

De naam Florion is afgeleid van het werkwoord 'floreren': op zijn best zijn, tot volle ontplooiing komen, zich goed ontwikkelen, groeien, bloeien en gedijen. Ons doel is om kinderen te laten floreren. We willen bijdragen aan hun ontwikkeling, zodat ze gedijen en tot volle ontplooiing komen in een rijke, veilige en eigentijdse leeromgeving.

Identiteit, Geloofwaardig onderwijs

Scholen van Florion zijn scholen die leven en werken vanuit de Bijbel en een bewust en toegewijd christelijk karakter hebben. Onze geloofsovertuiging geeft ons onderwijs richting en waarde. Elke dag werken wij in lerende organisaties aan kwalitatief hoogstaand onderwijs. Dat is bijbelgetrouw, geloofwaardig en waardenvol onderwijs, gegeven door professionele medewerkers die geloven in God. Het onderwijs op onze scholen richt zich op vorming van de hele persoon. Zo kunnen kinderen tot blo

Vormgeving van de organisatie

Florion hanteert het Raad-van-Beheer-model en dit model kent een algemeen (toezichhoudend) bestuur en een dagelijks bestuur. De medezeggenschap is op twee niveaus vormgegeven, via de MR en de GMR. Namens het bestuur/bevoegd gezag heeft de directeur-bestuurder contact met de GMR en de locatiedirecteur met de MR. **Ouders kunnen lid worden van onze vereniging. De leden** worden vertegenwoordigd door de ledenraad (zoveel mogelijk afkomstig uit de achterban van de scholen). De algemene vergadering wordt gevormd door de ledenraad en de ledenraad benoemt ook de leden van het algemeen bestuur.

Florion heeft een aantal partners met wie zij nauw samenwerkt. Dit zijn GO|ON (samenwerkingsverband van twee PO-clusters en een VO-school), Scope (consortium voor het opleiden van nieuwe leerkrachten) en KleurRijk (kinderopvangorganisatie).

Verenigingsbijdrage

De hoogte van de verenigingsbijdrage wordt jaarlijks door de ledenraad vastgesteld. Voor de inning van de verenigingsbijdrage ontvangt u vanuit Florion in de loop van het betreffende kalenderjaar een factuur. Mocht u in het verleden een incassomachtiging hebben afgegeven, dan staat op de betreffende factuur vermeld op welke datum de incasso zal plaatsvinden.

Wilt u meer informatie over (één van) de bovengenoemde onderwerpen, dan kunt u die vinden op onze website www.florion.nl.

Bestuursleden Florion

Voorzitter: J. (Jolanda) Verstraten-Nauta
Secretaris: E.V. (Veerle) Tijssen-ter Horst

Penningmeester: M.A.(Martijn) Blaakmeer
Leden: K.A. (Karin) Messelink-Korterink en B.C. (Ben) den Tuinder

GMR

Voorzitter: Renske Klein-Werkman
secretaris: Anniek Kloppenburg e-mail: gmr@florion.nl

1.7 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt in het voorjaar rechtstreeks door de school geïnd via Schoolkassa (onderdeel van ParnasSys). De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage verschilt per school als ook de activiteiten die onder de besteding van de gelden ouderbijdrage van de school vallen. De ouderbijdrage is vrijwillig en bedoeld voor de dekking van typische schoolactiviteiten die niet uit de normale exploitatie gedekt worden, zoals onder andere schoolreisjes, feestdagen en schoolactiviteiten zoals excursies. De ouderbijdrage wordt jaarlijks door de school in overleg met de schoolraad vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig. De hoogte van de ouderbijdrage is voor 2024 vastgesteld op € 90 per gezin. In dit bedrag zit € 18 voor schoolreisjes; € 5 voor feestdagen en evenementen; € 20 voor het kamp van de schoolverlaters (sparen door de jaren heen) en hun afscheid; € 8 voor lief en leed en afscheid van andere leerlingen; € 5 voor identiteitsactiviteiten zoals de Viering; € 3 voor het sinterklaasfeest; € 4 voor de Schoolraad en de Activiteiten Commissie; € 4 voor de scholieren ongevallenzekerings; € 19 voor extra leermiddelen, aankleding school en schoolplein; € 4 voor overige kosten. Neem bij betalingsproblemen contact op met de directeur, dan kan er een regeling getroffen worden.

1.8 Opleiden in de school (Scope)

Florion functioneert actief in het consortium van Víaa (SCOPE) om samen te werken met betrekking tot het opleiden van leerkrachten. De PABO-opleiding wordt aangeboden via de route van 'werkplekleren'. Dit betekent dat toekomstige collega's voor een gedeelte opgeleid worden in basisscholen. Een audit is het instrument om vast te stellen of de opleidingsscholen voldoen aan de eisen van een opleidingsschool. Alle scholen van Florion zijn gecertificeerde opleidingsscholen. Florion zet geld in om de infrastructuur van de opleidingsscholen te professionaliseren door scholing van werkplekcoaches en het aanstellen van een schoolopleider, om zo het wederkerig leren van begeleider en student goed vormgeven. Vanuit het Scope-project worden scholen gestimuleerd om praktijkonderzoeken uit te voeren in

de scholen. Meer informatie over deze thema's, het project Scope en de lerarenopleiding vindt u op de website www.scopesamenopleiden.nl en de site www.viaa.nl.

1.9 GO|ON

De samenwerking tussen Florion (PO), de Hannah Scholengroep (PO) en het Greijdanus (VO), is onderwijsinhoudelijk op het snijvlak van bovenbouw basisscholen en onderbouw VO en facilitair. Deze samenwerking functioneert onder de naam GO|ON (Gereformeerd Onderwijs Oost Nederland) en is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

2. De zorg rond onze leerlingen

2.1 Passend Onderwijs op Het Speelwerk

Passend Onderwijs heeft als doel dat zoveel mogelijk kinderen regulier onderwijs kunnen volgen. Elk kind heeft recht op goed onderwijs, zeker kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school staat beschreven welke ondersteuning de school aan kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kan bieden, maar ook waar de grenzen van de school liggen. Concreet beschrijven we: het niveau van de basiszorg, wat de onderwijsinspectie vindt van de geboden ondersteuning, welke extra ondersteuning de school kan bieden en welke stimulerende en belemmerende factoren van invloed zijn op het vormgeven van de ondersteuning.

Het profiel kan door ouders gebruikt worden bij de schoolkeuze. Voor school is het profiel het instrument om in gesprek te blijven over het niveau van de geboden ondersteuning: 'wat voor school willen we zijn.' Het SOP van onze school staat op de website.

Commissie Toewijzen

Komen ouders en school tot de conclusie dat een leerling niet genoeg baat heeft bij het ondersteuningsaanbod van de basisschool, dan is een plaatsing op een speciale onderwijsvoorziening wellicht passender. In zo'n geval vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Het samenwerkingsverband heeft een centrale commissie voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO). De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring gaat altijd

eerst voor advies naar de Commissie Arrangeren bij Florion.

Expertisecentrum Florion onderwijsondersteuning

Florion Onderwijsondersteuning is ons expertisecentrum. De belangrijkste taak van Florion Onderwijsondersteuning is de ondersteuning van leerkrachten en scholen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te begeleiden in hun ontwikkeling. Binnen Florion Onderwijsondersteuning vindt de beleidsvorming, de ontwikkeling en de aansturing van de onderwijsondersteuning integraal plaats. Vanuit Florion Onderwijsondersteuning wordt de regie gevoerd op de vormgeving van Passend Onderwijs op de scholen en wordt er met de verschillende samenwerkingsverbanden afgestemd. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen recht hebben op onderwijs en begeleiding die aansluit op de mogelijkheden. We werken in de context van het kind. Iedere betrokkene rondom het kind zien wij als expert of partner en medeverantwoordelijk voor verandering. Onze opdracht: Wij zien het als onze opdracht de leerlingenzorg van scholen te versterken. Wij zijn pas tevreden als alle betrokkenen inzicht hebben in de ontwikkeling en in de onderwijsbehoeften van een kind of een groep kinderen. We streven naar bewust bekwame leerkrachten. Wij zijn erop gericht dat ouders, leerkrachten en anderen tegemoet kunnen komen aan wat een kind of een groep nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat de school verantwoordelijk is voor een passende onderwijsplek voor elk aangemeld kind. Als de school zelf geen passend onderwijsaanbod kan bieden, dan gaat de school met ouders op zoek naar een school die dit wel kan.

Handelingsgericht werken

De kern van HGW is dat uitgegaan wordt van de mogelijkheden van een kind en niet van zijn/haar beperkingen of belemmeringen. Er zijn afspraken gemaakt over de ondersteuningsroute binnen de school. Daarin wordt met name de positie van de ouders als partner benadrukt. Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld met daarin het te verwachten uitstroomniveau. Op het SBO wordt daarom voor alle kinderen een OPP opgesteld.

Wilt u meer informatie over (één van) de bovengenoemde onderwerpen, dan kunt u die vinden op website: www.florion.nl.

2.2 Intake

Wanneer er door de Commissie Toewijzen en Toelaatbaarheid (CTT) een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven, kan er contact opgenomen worden over

eventuele aanmelding. Er vindt dan altijd eerst een gesprek plaats over de identiteit van de school en van de ouders. We vinden het belangrijk dat we op het gebied van identiteit bij elkaar passen. Daarna kan de leerling aangemeld worden op Het Speelwerk. Na aanmelding vragen we het dossier van de leerling op om te kunnen beoordelen of we denken aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te kunnen komen. Vervolgens sturen we een inschrijfformulier en maken we een afspraak voor een intakegesprek. Dit gesprek wordt gehouden door de directeur en de orthopedagoog. Wanneer een leerling van een andere SBO-school wordt aangemeld, vindt er altijd een proefplaatsing van 6 tot 10 weken plaats, voordat de leerling ingeschreven kan worden. We willen in dergelijke gevallen ervaren of we aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoende tegemoet kunnen komen.

2.3 Opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer een leerling op Het Speelwerk wordt aangemeld en toegelaten, wordt er vervolgens ruim aandacht besteed aan het gewenningsproces. Samen met de ouders/verzorgers wordt het kind uitgenodigd om na schooltijd even rond te kijken in de school en kennis te maken met de nieuwe leerkracht. Komt een kind in de loop van het schooljaar, dan kan het ook even in de groep kijken. Na de zomervakantie organiseren we op de eerste schooldag voor de nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers een speciaal kennismakingsmoment.

In de groep gaat de leerling rustig van start met bekende leerstof en krijgt hij of zij ruim de tijd om te wennen aan de nieuwe groep en de dagelijkse schoolsituatie. Plezier in school en werk, je vertrouwd en veilig voelen in de nieuwe situatie, daar gaat het om in deze eerste periode. Het is de gewoonte dat de leerkracht na drie weken of, indien nodig eerder, contact met de ouders opneemt om de eerste schoolervaringen uit te wisselen.

2.4 Het volgen van de leerling

De ontwikkeling van een leerling wordt direct vanaf binnenkomst zorgvuldig gevolgd. Op basis van de verkregen informatie (het onderwijskundig rapport wat de vorige school of instelling heeft opgesteld en alle onderzoeksgegevens) wordt door de orthopedagoog een dossieranalyse gemaakt. Naar aanleiding van deze analyse wordt het ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld, dat de leerkracht als uitgangspunt neemt bij het handelen in de groep. Twee keer per jaar worden de leerlingen door de leerkracht met de Intern Begeleider besproken in de groepsbespreking. Hieruit kunnen afspraken voortkomen voor de individuele leerlingenbespreking. Ouders worden hiervan op de hoogte

gebracht. Als uit deze bespreking nog niet duidelijk is hoe te handelen, kan de leerling ingebracht worden op de vergaderingen van de Commissie van Begeleiding, die eens per maand gehouden wordt (zie hierna). Het OPP wordt met de ouders besproken tijdens het intakegesprek en bij de voortgangsgesprekken. Minstens één keer per jaar worden in het kader van het LVS (Leerling Volg Systeem) de leerlingen getoetst op het gebied van lezen, spellen, rekenen en begrijpend lezen. De resultaten ervan worden met de IB-er en op teamniveau besproken. De uitkomsten krijgen de ouders in het Portfolio te zien.

Voor de kleutergroep wordt voor het volgen en stimuleren van de ontwikkeling een volgmodel van ParnasSys gebruikt. Dagelijkse bijzonderheden worden vastgelegd in het journaal, dat voor elke leerling wordt bijgehouden. Voor het goede verloop van de zorg is de interne begeleider Marlijn Sonneveld eindverantwoordelijk.

2.5 De Commissie van Begeleiding (CvB)

Nieuwe leerlingen worden binnen drie à vier maanden op een vergadering van de Commissie van Begeleiding (CvB) besproken, waarbij het ontwikkelperspectief (OPP) als uitgangspunt dient.

De CvB bestaat uit de directeur van de school, de orthopedagoog, de intern begeleider, de leerkracht, de jeugdarts en de jeugdwerker van het Sociaal Wijkteam. Indien de leerling fysiotherapie of logopedie op school krijgt, zijn deze mensen er ook bij aanwezig. Verder worden er leerlingen besproken die vanuit de leerlingenbespreking van de Intern Begeleider met de groepsleerkracht ingebracht worden. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Kleuters worden in elk geval één keer per jaar besproken op de CvB. Aan de bespreking wordt een advies gekoppeld met betrekking tot de voortgang van de leerling. In dit advies wordt aangegeven of een leerling gebaat is bij continuering van SBO, dat er verwezen moet worden naar een andere vorm van SO of dat terugplaatsing naar het basisonderwijs kan worden overwogen. Aan dit advies worden aandachtspunten toegevoegd, die door de leerkracht worden meegenomen in het individueel handelingsplan.

2.6 Terugplaatsing

Indien een leerling zich zodanig ontwikkelt, dat overwogen wordt om hem of haar (weer) op een basisschool te plaatsen, dan zetten we het protocol terugplaatsing in werking. Het initiatief tot terugplaatsing kan van de ouders komen of van Het Speelwerk. De Intern Begeleider is hiervoor het aanspreekpunt. In de praktijk komt dit weinig voor.

schooljaar mee te beginnen.

2.7 Voortgezet onderwijs/doorstroomtoets

Iedere leerling wordt aan het eind van de schoolperiode (in januari) getest met het oog op het vervolgonderwijs, dit gebeurt klassikaal.

jaar	aan tal lkn.	VSO %	PRO %	VMBO %			Havo/ VWO	
				BB	KB	TL	H	V
2020	16	12	12	18	29	18	12	0
2021	12	8	17	58	17	0	0	0
2022	15	13	47	20	13	7	0	0
2023	17	0	29	35	24	0	0	0
2024	14	0	21	29	36	14	0	0

De tabel geeft weer naar welke vorm van onderwijs de leerlingen de afgelopen jaren zijn gegaan.

VSO staat voor Voortgezet Speciaal Onderwijs;

PRO voor praktijkonderwijs;

BB voor basisberoepsgerichte leerweg;

KB voor kaderberoepsgerichte leerweg;

TL voor theoretische leerweg;

Er is gekozen voor percentages, omdat de getallen dan beter te vergelijken zijn.

Aan de hand van deze test en de pedagogisch-didactische gegevens wordt in maart in een gesprek aan de ouders een advies gegeven betreffende het vervolgonderwijs van hun kind. Ook wordt dit advies in een eindgesprek met de leerlingen besproken. Alle onderzoekgegevens worden verwerkt in een onderwijskundig rapport. Dit rapport gaat naar de vervolgopleiding en naar de ouders.

Vanaf de middenbouw wordt op het ontwikkelperspectief (OPP) vermeld wat de verwachte uitstroom richting het VO is. De ouders kunnen zich hier dan op voorbereiden. De school werkt gericht met de leerling om dit doel te bereiken.

In november wordt op Het Speelwerk een informatieavond gehouden waar mensen van het Greijdanus College uit Zwolle vertellen over het onderwijs wat daar gegeven wordt en hoe de aanmelding verloopt.

Mochten ouders hun kind vanwege de leeftijd na groep 7 de overstap naar het VO willen laten maken, dan moet dat uiterlijk in november met de school gedeeld worden.

In het voorjaar zijn er Open Dagen die ouders met hun kind kunnen bezoeken. We raden aan hier niet mee te wachten tot het laatste schooljaar, maar hier al in het voorlaatste

De score van de doorstroomtoets van de afgelopen 3 jaar is van onze school:

		21/22	22/23	23/24
lezen	1F	87,5%	66,7%	91%
	2F	12,5%	16,7%	45,5%
taalverzorging	1F	100%	41,6%	63,6%
	2F	0%	8,3%	9,1%
rekenen	1F	12,5%	25%	9,1%
	1S	12,5%	8,3%	0%

Toelichting: Dit zijn de cijfers van de eind-/doorstroomtoetsen die we de afgelopen drie jaar hebben afgenomen.

Wat direct opvalt, is een grote variatie in percentages. Ook verschillen de uitkomsten behoorlijk per jaar. Een goede verklaring hiervoor kan zijn dat er relatief weinig kinderen met de eindtoets meedoen en de uitkomsten per individu dus een grote invloed hebben op het totaal. Over het algemeen kunnen we zeggen dat een groot percentage 1F (het fundamentele niveau) haalt voor lezen. Hier zijn we blij mee en ook trots op. We besteden veel aandacht aan een positieve leesbeleving, waardoor veel kinderen bij ons op school graag lezen.

Daarnaast zetten we sterk in op teksten met rijke taal. De resultaten voor rekenen lijken achter te blijven. We zien dit echter niet helemaal terug in onze eigen LVS-gegevens. Toch zijn we er alert op en staat rekenen hoog op de agenda voor de komende jaren. Met name het nog meer inzetten van de Passende Perspectieven zal ons speerpunt zijn

2.8 GGD

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont, heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij de GGD terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen de GGD al van het consultatiebureau. Als uw kind op school zit nodigen ze u en uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging.

► *Als uw kind 5 of 6 jaar oud is*

Voor het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar oud komen de doktersassistente en de jeugdarts op school. U wordt uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Het onderzoek bestaat uit twee delen: Eerst doet de doktersassistente een ogen- en gehoortest en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. Daarna doet de

jeugdarts het gezondheidsonderzoek. Dat bestaat uit een gesprek met u en uw kind en een lichamelijk onderzoek.

► *Als uw kind 10 of 11 jaar oud is*

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind en doet ze een ogen- en gehoortest. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen.

Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding.

We nemen hierover dan contact met u op.

De jeugdarts die aan onze school verbonden is, is mw. Gerda Sinnema.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail de GGD. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur. De tijden staan op de website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl

Website www.ggdijsseiland.nl

2.9 Het ondersteuningsteam (OT)

In het kader van Passend Onderwijs heeft elke school een ondersteuningsteam. Dit team bestaat op Het Speelwerk uit de Intern Begeleider, de orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker van het sociaal wijkteam. Zij bespreken zorgen die er zijn rond leerlingen en gezinnen en proberen passende ondersteuning te vinden.

2.10 Samenwerkingsverband Hanzeland

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband Hanzeland. Doel van de Wet passend onderwijs is dat alle leerlingen, liefst thuisnabij, een passende onderwijsplek krijgen. Hiervoor hebben de scholen zorgplicht.

Om aan de zorgplicht te voldoen en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs samen in een samenwerkingsverband. Deze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Hanzeland. Op de website www.swv-hanzeland.nl staan verdere contactgegevens vermeld.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De groepen

De groepen zijn verdeeld over twee 'bouwen': de onderbouw groep K, A en B (groep 1 - 4) en de bovenbouw groep C, D, E en F (groep 5 - 8). Elke bouw bestaat uit twee basisgroepen. Waar het nodig is, wordt onderwijs gegeven in de (kleinere) basisgroep, waar het mogelijk is, wordt er onderwijs gegeven aan de (grotere) bouwgroep. Elke basisgroep heeft een eigen leerkracht (bij een duobaan twee leerkrachten). Voor elke bouw zijn één of meer onderwijsassistenten/leraarondersteuners beschikbaar. De leerkrachten van een bouw zijn samen verantwoordelijk voor de vormgeving van het onderwijs aan de kinderen van die hele bouw.

Een leerling wordt ingedeeld in een bouw op basis van leeftijd, sociaal-emotionele ontwikkeling en leervorderingen. Soms wordt van deze gangbare regel afgeweken vanwege de draagkracht van de bouw of vanwege de problematiek van het kind.

In de bovenbouw zitten o.a. kinderen die het jaar erop naar het Voortgezet Onderwijs zullen gaan, de 'schoolverlaters'. In deze eindgroep worden de kinderen daarop voorbereid. Nadat de laatste nieuwe leerlingen zijn aangemeld, wordt de definitieve groepsindeling voor het nieuwe cursusjaar Vast gesteld. Dit gebeurt in de regel vlak voor de zomervakantie.

3.2 De onderbouw

De kleutergroep

Kinderen in de leeftijd van vier tot zeven jaar, bij wie de ontwikkeling anders verloopt dan bij het 'gemiddelde' kind, worden ook wel 'jonge risicokinderen' genoemd. Zij komen op school in de kleutergroep van de onderbouw.

Vaak merken ouders als eerste dat er iets met hun kind aan de hand is. Soms komen die problemen pas goed aan het licht als kinderen naar school gaan. Een vroege signalering van de problematiek en een daarbij aansluitende opvang en begeleiding is belangrijk voor de verdere ontwikkeling en schoolgang van het kind. Die ontwikkeling wordt op Het Speelwerk nauwkeurig gevolgd en gestimuleerd door middel van dagelijkse observatie en registratie aan de hand van een observatie model voor jonge kinderen. Voorop staat het werken vanuit een duidelijke structuur en een veilige sfeer, zodat een kind zich goed kan en durft te ontwikkelen.

Kinderen uit de kleutergroep gaan vier dagen per week naar school. Op woensdag zijn ze vrij. Als kinderen nog maar pas vier zijn geworden, gaan ze vaak (in overleg met de ouders) de eerste periode halve dagen naar school.

Het maximumaantal leerlingen in deze groep is 12.

In de daaropvolgende onderbouwgroep, groep A, starten de kinderen met lezen, schrijven en rekenen. Er wordt ook daar nog volop gespeeld.

Onderwijsactiviteiten kleutergroep

Het onderwijs aan kleuters bestaat uit de volgende activiteiten:

Bijbelonderwijs

Dagelijks wordt er een Bijbelverhaal verteld, met ondersteuning in de vorm van flanelplaten. Eens per maand wordt er een psalm/gezang/lied geleerd van het rooster.

Taalactiviteiten

Een goed taalgebruik is belangrijk voor de gehele ontwikkeling van de kinderen. Daarom wordt er veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. We doen dit door activiteiten als: kringgesprekken, vertellingen, voorlezen en bespreken van prentenboeken, rijm- en taalspelletjes en opzegversjes en creatief schrijven.

Spelactiviteiten

Kleuters leren al spelend: in de hoeken: poppen-, bouw- en boekenhoek en watertafel en met ontwikkelingsmateriaal, zoals puzzels en lotto's, constructie- en wereld spel materiaal en gezelschapsspelletjes.

Werkactiviteiten

Hieronder vallen de volgende activiteiten: knippen en plakken, kleuren, schilderen, boetseren en knutselen. Vaak wordt er gewerkt rond een thema.

Muzikale activiteiten

Naast het zingen van christelijke liederen worden er ook veel kleuterliedjes gezongen. Verder doen we klankspelletjes, luisteroefeningen en maat/ ritme-oefeningen.

Bewegingsactiviteiten

Dagelijks wordt aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling buiten tijdens het buitenspel en binnen tijdens de kleutergymlessen en de spellessen in de fantasiesfeer.

3.3 Onderwijsactiviteiten overige groepen

Bijbelonderwijs

Drie keer in de week wordt er in alle groepen een Bijbelverhaal verteld of een gesprek over een geloofsthema gevoerd. Aan het begin en eind van de dag en voor het eten wordt er gebeden en gezongen. We willen graag dat de kinderen leren God en elkaar lief te hebben en dat ze gaan ontdekken wie God is. Regelmatig worden er nieuwe Bijbelse liedjes aangeleerd. In alle groepen maken we gebruik van de methode Levend Water.

Nederlandse taal en lezen

In alle groepen wordt lezen, taal en schrijven gegeven. We maken daarbij gebruik van diverse methoden, die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Er wordt extra aandacht besteed aan het mondeling taalgebruik (onder andere in de kring en tijdens het werken met thema's), omdat veel

kinderen een taalachterstand hebben opgelopen en er bij sommige kinderen sprake is van 'spreekangst'.

Om het lezen een extra impuls te geven en de leerlingen met leesproblemen goed te kunnen begeleiden, volgen we het leesinterventie programma LIST (Lees Interventie programma voor Scholen met een Totaalbenadering), gericht op de leesbeleving van alle leerlingen van de school. Dagelijks wordt er in elke groep minstens 20 minuten gelezen, stil of met een ander. De leerkracht houdt minstens drie keer week een boekenbabbel, waarin een boek gepresenteerd wordt. Het doel is dat elke leerling minstens 25 boeken per jaar leest. Om het lezen verder te stimuleren doen we als school mee met diverse lees stimulerende activiteiten zoals dagelijks (begrijpend) voorlezen, de Kinderboekenweek, de voorleeswedstrijd, het voorleesontbijt, bezoeken we drie keer per jaar de bibliotheek, waar de leerlingen boeken mogen uitzoeken om op school te lezen.

Voor begrijpend lezen gebruiken we naast de methode Nieuwsbegrip een methode die aansluit op List: het belevend voorlezen.

LIST, Lezen IS Tof: extra aandacht voor lezen

Engelse taal

In de bovenbouw krijgen de kinderen Engels. Het gaat hierbij om een eerste oriëntatie met een vreemde taal.

Rekenen/wiskunde

Voor rekenen gebruiken we de methode Reken Zeker. De leerlingen krijgen in hun eigen bouw rekenen.

Wereldoriëntatie

Met behulp van de methode Blink wordt inhoud gegeven aan vier of vijf thema's per jaar. Hierin komen onderdelen van aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en burgerschapsvorming aan bod.

Sociale redzaamheid en verkeer

Geregeld wordt er aandacht besteed aan het aanleren en uitdiepen van sociale vaardigheden. We maken gebruik van de methodes 'Een doos vol gevoelens', 'Kinderen en omgaan met waarden en normen'. Ook proberen we de kinderen een goede verkeersmentaliteit bij te brengen door bezig te zijn onder meer aan de hand van 'Op voeten en Fietsen' (gr. B en C) en de 'Jeugdverkeerskrant' (gr. D – F) van VVN. Om het jaar doen we mee met Streetwise van de ANWB, waarin kinderen praktijksituaties nabootsen en leren hoe te handelen. In de bovenbouw doen de leerlingen mee met het theoretische verkeersexamen. Daar wordt in de groep naar toe gewerkt. Aan het praktische verkeersexamen (een stuk fietsen door de stad) doen we als school niet mee: het grootste deel van de leerlingen komt niet op de fiets naar school. Op een geleende fiets examen doen levert voor veel leerlingen spanning op en

daar kunnen gevaarlijke situaties door ontstaan.

Muzikale vorming

Er wordt in de groepen veel gezongen, vooral in de kring. Daarnaast wordt er in elke groep tijd uitgetrokken voor muzikale vorming. We gebruiken de methode Eigenwijs digitaal.

Ateliers

In de bovenbouw is er 5 keer per jaar een blok van 4 weken een middag werken in een atelier. De kinderen mogen daarbij kiezen uit een aantal ateliers. Dat kan variëren van toneel, tekenen, muziek, diervverzorging, werken in de tuin tot koken en bakken. We maken hierbij gebruik van de talenten van ouders, leerkrachten en externe kunstvakdocenten die we inhuren. We gebruiken hierbij ook de methode Laat maar zien.

In de onderbouw wordt bij elk thema een les door een kunstvakdocent gegeven.

Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden verzorgd door een vakleerkracht: Wesley Pestman. Hij geeft de groepen elke week op vrijdag 60 minuten gymles. De leerkracht is hierbij ook aanwezig. We maken gebruik van het gymlokaal aan de Brahmsstraat, 10 minuten lopen van de school. Groep K heeft gym van de eigen leerkracht in het speellokaal. Naast gym hebben alle groepen een extra pauze van 15 minuten per dag waarbij ze onder leiding van de leerkracht buiten te bewegen.

3.4 Speciale voorzieningen

3.5.1 Logopedie

Leerlingen die logopedie nodig hebben, kunnen dat tijdens de schooluren krijgen via Connect Logopedie uit Zwolle. Logopedist Elise Keijzer is daarvoor enkele dagen op school. De eerste helft van het jaar is ze met verlof en wordt ze vervangen door Anniek Scholte. De bekostiging loopt via de verzekering van de ouders/verzorgers. Leerlingen hoeven daardoor niet meer na schooltijd naar logopedie en er is direct contact tussen de leerkracht en logopedist over de te volgen aanpak op school. Leerlingen kunnen pas door logopedist gescreend worden, als de leerkracht of ouders iets signaleren. De ouder dient vervolgens een aanmeldingsformulier van de logopedist in te vullen.

3.5.2 Fysiotherapie

Leerlingen die fysiotherapie nodig hebben, kunnen dat tijdens de schooluren krijgen van een fysiotherapeut van Kinderfysio De Regge uit Zwolle. Een voordeel hiervan is dat de leerlingen niet meer na schooltijd naar fysiotherapie hoeven en er direct contact is tussen de leerkracht en fysiotherapeute over de te volgen aanpak op school.

Leerlingen kunnen pas door de fysiotherapeut gescreend worden, als de leerkracht of ouders/verzorgers iets signaleren en de ouder vervolgens een aanmeldingsformulier van de fysiotherapeut hebben ingevuld. De bekostiging loopt via de verzekering van de ouders.

Vanuit het basispakket worden standaard 18 behandelingen vergoed. Als u aanvullend verzekerd bent, zijn dat er meer! De naam van de fysiotherapeuten op onze school zijn Paulien Rovers en Jenita Ebeke.

3.5.3. Jeugdwerker

Via het sociaalwijkteam is er een jeugdwerker aan school verbonden: Hester Hartman. Zij bespreekt met de Intern Begeleider de leerlingen waar zorgen om zijn, geeft ondersteuning en advies op het psychosociale vlak. Ook kan er hulpverlening aan ouders en kinderen gegeven worden, denk aan advies en ondersteuning op het gebied van opvoeding en het sociaal emotionele functioneren van een kind. Met ouders van nieuwe leerlingen heeft zij kort na aanmelding contact, met ouders uit Zwolle via een bezoek thuis. Als u in contact wilt komen met haar, meldt u dat dan aan de Intern Begeleider, Marlijn Sonneveld.

3.6 ICT

In het onderwijs dat op Het Speelwerk wordt gegeven wordt ICT ingezet. Leerkrachten maken gebruik van het digitale schoolbord ter ondersteuning van de instructie, maar ook ter ondersteuning van de dag- en lesstructuren. In de klas kunnen leerlingen gebruik van chromebooks, waarop ze de leerstof zich eigen kunnen maken en waarop samen gewerkt kan worden aan een thema. Afhankelijk van de behoefte van de leerling wordt bepaald of en hoe ICT wordt ingezet.

3.7 Didactische aanpak

Leerlijnen

De meeste leerlingen verlaten onze school wanneer ze 12/13 jaar zijn. Sommige leerlingen gaan naar het reguliere Voortgezet onderwijs (veelal VMBO). Een ander deel vertrekt naar het speciaal voortgezet onderwijs (VSO) en naar het Praktijkonderwijs (PRO). Wij proberen in ons onderwijs zoveel mogelijk bij de ontwikkeling van ieder kind aan te sluiten. Dat betekent dat wij ons bij het uitzetten van leerlijnen (met behulp van het ontwikkelperspectief OPP) zoveel mogelijk richten op het bereiken van die doelen, die aansluiten bij het VMBO (leerlijn 1). Voor de enkele leerling van wie mag worden verwacht dat hij/zij kan voldoen aan de kerndoelen van het gewone basisonderwijs wordt een aparte leerlijn uitgezet (leerlijn 2), evenals voor die leerlingen die de doelen behorend bij leerlijn 1 niet kunnen bereiken en aangewezen zijn op praktijkonderwijs (PRO; leerlijn 3). Het uitzetten van drie verschillende leerlijnen heeft vooral betrekking op de

instrumentele vaardigheden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling.

Onderwijsleerpakketten

In de regel wordt er binnen ons onderwijs gebruik gemaakt van methodes uit het gewone basisonderwijs en aanvullende remediërende methoden/programma's. De keuze voor deze methoden en de manier waarop ze worden gebruikt (als leidraad) hangt nauw samen met de doelen die bij elke leerlijn zijn gesteld en de hulpvraag van de leerlingen.

Instructiestijl en differentiatie

Ten aanzien van de instrumentele vaardigheden rekenen, spelling, lezen, hanteren we veelal groepsgerichte of individuele instructies. Met rekenen geven we groepsgerichte instructie. Daarnaast maken we voor die leerlingen die dat nodig hebben gebruik van een individuele aanpak en leerweg. Wereldoriëntatie en expressieactiviteiten worden in de regel groepsgewijs gegeven. Er wordt bij alle onderwijsleeractiviteiten waar mogelijk gedifferentieerd naar tempo, inhoud, instructie en verwerking. Met betrekking tot dyslexie en andere ernstige leesproblemen worden aparte handelingsplannen opgesteld en speciale instructiegroepjes gevormd. Voor kinderen met dyslexie beschikken we over de methode 'Bouw!'

Klassenmanagement

Over het managen van de klas zijn binnen de scholen afspraken gemaakt, deze zijn schriftelijk vastgelegd. Er zijn afspraken gemaakt op het gebied van het gebruik van formulieren en het bewaren en doorgeven van leerling gegevens.

Ondersteuning leerkrachten

De interne begeleider bespreekt de leerlingen tweemaal per jaar met de leerkracht en helpt speerpunten voor het handelen vast te stellen.

4. Pedagogisch klimaat

4.1 Veiligheid

Veel kinderen die bij ons op school komen, zijn extra kwetsbaar en hebben behoefte aan een veilige en rustige omgeving waarin ze fijn kunnen werken en spelen. We accepteren de kinderen zoals ze zijn. We bieden rust, veiligheid, een eenduidige werkstructuur en nabijheid, op het plein en in de school. Daarvoor zijn afspraken gemaakt op school- en groepsniveau.

Er zijn algemeen geldende schoolregels, waaronder speciale pleinregels. Dat schept duidelijkheid bij de kinderen. Wat betreft de nabijheid proberen we zoveel mogelijk de hele dag door met de kinderen op te trekken. Dat betekent onder meer dat elke leerkracht met zijn/haar eigen groep de maaltijd gebruikt en zoveel mogelijk op het plein is. Naast schoolregels worden er per groep regels vastgesteld en bij voorkeur gevisualiseerd zodat je er gemakkelijk aan kunt refereren. Voor kinderen met bijvoorbeeld ADHD of ASS-problematiek is dat een 'must'.

We hebben alle regels voor de leerlingen samengevat in 4 basisregels:

- We zorgen goed voor elkaar
- We doen voorzichtig
- We zorgen dat alles netjes blijft
- Opdracht is opdracht

4.2 Sociale-vaardigheidstrainingen

1. Op 'Het Speelwerk' wordt in de groep en op het plein aandacht gegeven aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Dit gebeurt zowel systematisch als spontaan. Daarnaast krijgen alle groepen in het najaar en het voorjaar een weerbaarheidstraining gedurende 2x 6 weken: Sta Sterk. Om de week krijgen ze dan een training die gegeven wordt door Luuc Visser. Hij is leerkracht van Het Speelwerk en volgt een opleiding om deze training te mogen geven. Hoe vraag je om hulp, hoe laat je merken dat je iets niet leuk vindt? Stevig leren staan, buikademhaling, iemand aankijken en duidelijk zeggen wat je wilt. Wanneer heb je een 'ja-gevoel' en wanneer een 'nee-gevoel'? En wat doe bij een 'nee-gevoel'? Een onderdeel is ook stoeien op de judomat, de kinderen krijgen daarvoor een judo pak aan wat op school aanwezig is. Ook daarin leren ze omgaan met de grenzen van een ander.

4.3 Pauzeplan

Op school wordt geprobeerd een sfeer te scheppen waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën. Daarom is er een aantal leerkrachten of assistenten en stagiaires tijdens de pauze zichtbaar (door gele hesjes) aanwezig op het plein. Dit versterkt het gevoel van veiligheid bij de kinderen. Zij zijn direct aanspreekpunt en kan door preventief optreden conflicten voorkomen en het kind stimuleren tot spel. Door gesprekjes en het meedoen met spel wordt de band met leerlingen versterkt. De pauze wordt in de groep voorbereid. Dat houdt onder andere in dat het speelgoed wordt verdeeld en dat er afspraken worden gemaakt over het samenspelen. In de bovenbouw wordt dit afgebouwd. De groepen gaan per bouw buiten spelen, groep A speelt mee met de middenbouw.

het pauzeplan:

- wat ga je doen?
- met wie?
- wat heb je daarbij nodig?

4.4 Conflicthantering

In de omgangssituatie tussen kinderen kunnen conflicten of ruzies ontstaan. Deze situaties doen zich vooral vaak voor tijdens (vrije) spelmomenten op de speelplaats. Door middel van eenduidige conflicthantering kunnen kinderen worden geholpen meer zicht te krijgen op de situatie waarin zij terecht zijn gekomen. Een kind in een conflict stelt eigenlijk een hulpvraag aan de opvoeder: help mij in een conflict om te gaan met de ander, met mijzelf en met mijn emoties. In het conflicthanteringmodel streven we ernaar door middel van eenduidig en consequent handelen en het creëren van duidelijkheid in een sfeer van geborgenheid en veiligheid, het zelf-oplossend vermogen van kinderen in sociale conflictsituaties te ontwikkelen.

We maken gebruik van een eenduidig conflicthantering model: 'de 4 stappen'.

De 4 stappen zijn:

1. Zeg duidelijk dat je het niet wilt;
2. Zeg harder dat je het niet wilt;
3. Waarschuw de ander: 'als je nu niet ophoudt, dan... ga ik naar meester of juf;
4. Doe waarvoor je gewaarschuwd hebt.

We hanteren vier fasen:

1. Afkoelen
2. Duidelijkheid scheppen
3. Oplossen van het conflict
4. Afspraken maken.

4.5 Pestprotocol

Bij het aanmelden van uw kind, verklaart u akkoord te gaan met het pestprotocol wat de school hanteert. Concreet komt het erop neer dat zowel ouders als school probeert het pesten zoveel mogelijk te voorkomen of te bestrijden. Ouders van kinderen die gepest worden en van kinderen die pesten worden op school uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek om het probleem op te lossen. Els van Dijk is de anti-pestcoördinator van onze school.

4.6 Sinterklaas

Om geen onnodige spanning bij de leerlingen teweeg te brengen wordt de kleuters al duidelijk gemaakt dat het Sinterklaasfeest een verkleedfeest is. Er wordt alleen de week voorafgaand aan 5 december over Sinterklaas gewerkt en gepraat op school. We vragen de ouders iets met en voor hun eigen kind te kopen voor € 5. Vanaf de middenbouw wordt er lootje getrokken en wordt een surprise (zonder cadeautje) voor een ander gemaakt.

4.7 Vieringen

Voor Kerst en Pasen wordt er in de groepen een viering gehouden, meestal met enkele groepen samen. Dit gebeurt zonder aanwezigheid van de ouders om de rust te bewaren. Jaarlijks is er in april of mei een grote viering in de kerkzaal van de Verrijzeniskerk. Daarbij zijn ouders en andere familie en bekenden hartelijk welkom! Samen maken we onze God groot door onder andere het zingen van liederen. De leerlingen presenteren wat ze hebben gedaan rond het thema. Deze viering is voor de leerlingen verplicht, hij valt onder de onderwijstijd. We stellen dit zo omdat het een feest is waar de groepen langere tijd samen naar toe werken en wat we samen willen beleven. De kinderen krijgen tevoren uitnodigingen om uit te delen.

4.8 Burgerschap

Scholen hebben de opdracht actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Burgerschap en sociale cohesie zijn ook terug te vinden in de kerndoelen voor het basisonderwijs. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Met sociale cohesie wordt de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld. We houden daarbij rekening met de

lokale omgeving, de samenstelling van de leerlingenpopulatie, de wensen van ouders/verzorgers en onze levensbeschouwelijke uitgangspunten. De wettelijke opdracht regelt niet hoe scholen burgerschap en integratie moeten bevorderen, wel dát scholen dat doen. Op Het Speelwerk krijgt burgerschap aandacht binnen de lessen wereldoriëntatie, godsdienstonderwijs, wordt sociale vaardigheidstraining en lessen in sociaal-emotionele ontwikkeling gegeven. We doen als school mee met de weerbaarheidstraining 'Sta Sterk', Lentekriebels, projecten rond verkiezingen, 4/5 mei, voorleesontbijt, voorleeswedstrijd, Kinderboekenweek en schrijversbezoek, lopen voor water, NL schoon. We betrekken de buurt bij activiteiten van de school en brengen presentjes aan omwonenden en bejaarden. We gebruiken de digitale methode 'laat maar zien' en we maken gebruik van het culturele aanbod van de gemeente Zwolle.

5. Contact met de ouders/verzorgers

5.1 Contact

Het contact met de ouders/verzorgers vinden we van groot belang. Ouders kennen hun kind het best. We streven daarom naar transparantie, openheid en duidelijkheid. Daarbij wordt altijd het belang van een optimale ontwikkeling van het kind voor ogen gehouden. Het gaat u als ouders en ons als school om het beste voor uw kind. Afstemming en verantwoordelijkheid zijn daarbij kernbegrippen.

5.2 Informatievoorziening

Ouders/verzorgers worden regelmatig op de hoogte gehouden van het gebeuren in de groep door middel van de Parro-App die elke ouder/verzorger krijgt bij aanmelding van het kind. Eens per maand wordt er een 'Speelwerknootje' gemaild over algemene zaken. De namen en adressen van leerlingen en leerkrachten van alleen de eigen groep worden aan het begin van het jaar aan de leerlingen meegegeven. Jaarlijks wordt de schoolgids op de website geplaatst. Bijzondere mededelingen worden in de regel via de Parro-App of per mail aan de ouders doorgegeven.

In september is er een informatieavond in elke groep, waarin kennis gemaakt kan worden met de leerkracht en met de andere ouders. In september zijn er kijkdagen voor nieuwe ouders. Ouders/verzorgers kunnen ons altijd na schooltijd tot 16.30u telefonisch bereiken voor informatie of om te horen hoe het gaat met het kind.

5.3 Voortgangsgesprekken

Tweemaal per schooljaar (in januari en juni) ontvangen de ouders een Portfolio over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. De schoolverlaters krijgen alleen in januari het Portfolio. In het Portfolio kunnen leerlingen werk bewaren waar ze trots op zijn, en wat ze aan anderen willen laten zien. Ook zit er een kind-rapport in: samen met de leerkracht maakt het kind een rapport over hoe het tegen de eigen ontwikkeling aan kijkt. Bij het Portfolio zit ook het Ontwikkeling Perspectief (OPP) en een grafiek van de LVS-resultaten. In februari worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek van 30 minuten (groep K: 45 min.) op school. In eind juni/ begin juli is de tweede spreekavond. Tijdens dit gesprek van 20 minuten gaan we na, wat er het afgelopen cursusjaar bereikt is. Bovendien wordt er over het jaarlijks advies en de aandachtspunten doorgepraat en het contact tussen school en ouder(s) geëvalueerd.

5.4 De Schoolraad

De Schoolraad heeft als doel de ouderbetrokkenheid te versterken. De Schoolraad bestaat uit een aantal ouders van schoolgaande kinderen. De basis van de schoolraad is de MR (medezeggenschapsraad) zoals de Wet Medezeggenschap Scholen die voorschrijft. De MR bestaat uit minimaal twee ouders en twee leerkrachten. Voor de Schoolraad wordt de MR uitgebreid met een ouder. Het totaal (MR + extra ouders) noemen we de Schoolraad.

Wat doet de Schoolraad?

- De Schoolraad stimuleert en activeert de ouderbetrokkenheid bij school;
- Adviseert de locatiedirecteur over het brede schoolleven;
- Is een klankbord voor de directie, denkt mee over de identiteit van de school;
- Bereidt beleid voor;
- Volgt kwaliteit en tevredenheid (van inspectie, peilingen, schoolgids) en denkt erover mee;
- Toont vanuit de ouders betrokkenheid voor het werk van personeel en het onderwijs in de groep;
- Overlegt met commissies/werkgroepen;
- Heeft oog voor de plaats van de school in de schoolvereniging.
- Heeft oog voor het personeel van de school.

De locatiedirecteur is meestal op de vergaderingen aanwezig.

Op de website kunt u vinden wie er in de Schoolraad zitting hebben. Voor vragen of opmerkingen kunt u met de schoolraadleden telefonisch contact opnemen of hen mailen via sr.hetspeelwerk@florion.nl

5.5 De activiteiten Commissie

De AC (Activiteiten Commissie) is opgericht om het team te ondersteunen door hen werk uit handen te nemen, dat ook door ouders gedaan kan worden. Dit betreft vooral het coördineren en uitvoeren van organisatorische en praktische zaken. Het gaat hierbij over vervoer bij uitstapjes, hulp bij handvaardigheid, de schoonmaak van de school, de schoolbibliotheek. Hierdoor heeft het team meer tijd voor de kinderen. Elke groep heeft een groepsouder. De groepsouder schakelt de andere ouders uit de klas in om de gevraagde hulp te kunnen bieden. Alle groepsouders bij elkaar en een lid van het team vormen samen de AC. Zij vergaderen drie keer

per jaar om nieuwe taken of klussen aan te sturen en te evalueren. Als u vragen heeft of meer informatie wilt, kunt u dus terecht bij de AC-groepsouder. Van alle ouders wordt verwacht dat zij jaarlijks een aantal keer meehelpen met dergelijke activiteiten, in elk geval met de schoonmaak van de school.

5.6 Schoolfotoğraf

In september komt een schoolfotoğraf om portretfoto's en groepsfoto's van de kinderen te maken.

5.7 Overblijven

Alle kinderen van school blijven tussen de middag op school over. De broodmaaltijd wordt aansluitend aan het morgen programma gebruikt met de eigen groep en de eigen leerkracht. Er wordt hierbij geen hulp van ouders gevraagd. Behalve brood en drinken nemen de kinderen een theedoek mee om hun tafel te dekken.

We vragen de ouders om geen snoep of zoutjes mee te geven voor de etenspauze. Fruit is gezonder!

Voor het overblijven wordt geen financiële bijdrage gevraagd.

6. Het personeel

6.1 Onderwijzend personeel

De school streeft ernaar niet meer dan twee leerkrachten voor een groep te hebben. Bij ziekte of vervanging wordt zo mogelijk een andere leerkracht uit de bouw ingezet, een assistent of een voor de kinderen bekende invalkracht.

6.2 Onderwijsondersteunend personeel

Het onderwijsondersteunende personeel bestaat uit de orthopedagoog, onderwijsassistenten/leraar-ondersteuners, de administratief medewerker en conciërges. De orthopedagoog houdt zich vooral bezig met werkzaamheden die voortvloeien vanuit de Commissie van Begeleiding (o.a. dossier analyse, het ontwikkelperspectief). Ter voorbereiding op de CvB vergaderingen verricht ze indien gewenst onderzoek. Samen met de leerkracht van de schoolverlatergroep en de interne begeleider bereidt ze de advisering voor het VO voor.

De onderwijsassistenten en leraar-ondersteuners zijn behulpzaam in alle zaken die zich in de groep kunnen voordoen. Gedeeltelijk ligt dit op het verzorgende vlak, gedeeltelijk op onderwijsgebied. Onder supervisie van de leerkracht worden leerlingen door de onderwijsassistent geholpen bij het leerproces.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft eenmaal per week een gymles van 60 minuten, in aanwezigheid van de

leerkracht.

De administratieve medewerkster heeft de administratie van de school (leerlingen-, personeelsadministratie en het leerling vervoer) onder haar beheer, zij is dinsdag- en donderdagochtend aanwezig.

Een conciërge is maandag tot en met woensdag tot 13.30u in school aanwezig. Zij onderhoudt de school en ondersteunt de leerkrachten waar mogelijk (waaronder kopiëren van lessen, e.d.). Op woensdag is er een klusjesman als conciërge op school bezig.

6.3 Studenten

Op de school zijn regelmatig studenten. Zij komen van de opleiding SPW (onderwijsassistent), PABO of Master MEN. We streven ernaar in elke klas een student te plaatsen om zo meer handen in de klas te hebben. Ook willen we mensen enthousiast maken voor het onderwijs aan de kinderen van onze school. We zijn opleidingschool voor de Pabo van Viaa (Scope).

Hiervoor hebben alle leerkrachten een opleiding tot werkplek coach gevolgd. Pabo studenten uit jaar 3 kunnen bij gebleken geschiktheid op Het Speelwerk verder opgeleid worden tot leerkracht. Om de studenten van Viaa een beeld te geven van het SBO, wordt er in het voorjaar een infodag voor hen op Het Speelwerk georganiseerd. Soms is er een Leraar in Opleiding (Lio) op school. Een Lio zit in het laatste jaar van de Pabo en studeert af door een half schooljaar als een leerkracht aan het werk te zijn.

7. Algemeen

7.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.45u - 14.30u
Woensdag	8.45u- 12.30u
*groep K is woensdags vrij	
*groep A en B zijn vrijdagmiddags om 12.15u vrij	

7.2 Vakanties en vrije dagen

herfstvakantie	ma. 28 okt t/m 1 nov.
kerstvakantie	ma. 23 dec. t/m vr. 3 jan. '25
voorjaarsvakantie	ma. 17 t/m vr. 21 feb.
Goede vrijdag/Pasen	vr. 18, ma. 21 april
Meivakantie	di. 22 apr. t/m ma. 5 mei
Hemelvaartsdagen	do. 29 en vr. 30 mei
Pinkstervakantie	ma. 9 en di. 10 juni
Zomervakantie	vr. 11 juli t/m ma. 22 aug.

Studiedagen alle groepen vrij: ma. 30 sep, vr. 6 dec., wo. 5 feb., ma. 31 mrt, wo. 28 mei, vr. 27 juni.

erugkomdagen: wo. 9 okt, wo. 20 nov, wo. 29 jan, wo. 19 mrt, wo. 14 mei

Extra schooldag groep K: wo. 21 mei
Vrije dag na viering groep K, A en B: do. 22 mei

7.3 Melden verzuim/ ziekte

Wanneer uw kind door ziekte of om andere redenen niet op school kan komen, ontvangen wij graag bericht via de Parro App of anders telefonisch, vóór 8.45 uur. Het kan zijn dat uw kind onder schooltijd ziek wordt. Indien nodig wordt u gebeld om uw kind op te halen. Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft, dient u dit te melden aan de school. Indien nodig overlegt de school met de GGD of er maatregelen genomen moeten worden om verspreiding van de ziekte tegen te gaan.

7.4 Medicijngebruik

Als u wilt dat uw kind op school medicijnen toegediend krijgt, dan dient u hiervoor schriftelijk toestemming te geven. We hebben hiervoor een formulier op de website staan.

7.5 Leerplicht verzuim en verlof

Leerplicht

De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin het kind de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt. Een kind is volledig leerplichtig tot en met het schooljaar waarin hij of zij 16 jaar is geworden of 12 schooljaren dagonderwijs heeft gevolgd. In de Leerplichtwet staat vermeld dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus niet zomaar van school wegblijven.

Geoorloofd verzuim

Algemeen uitgangspunt van de Leerplichtwet is dat verlof buiten de schoolvakanties niet mogelijk is, tenzij er sprake van zeer bijzondere redenen. Dan kan er gebruik worden gemaakt van de 10-dagenregeling (een leerling mag per schooljaar 10 dagen verlof worden toegekend).

De volgende omstandigheden geven recht op dit buitengewoon verlof:

- Vakantie onder schooltijd kan alleen worden toegestaan als het door het beroep van een van de ouders alleen maar mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er moet bij de aanvraag een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. In verband met een eventuele Bezwaar-procedure moet de aanvraag acht weken van tevoren bij de directie worden ingediend.
- De volgende situaties (de zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden'):
 - ✓ Een verhuizing van het gezin.
 - ✓ Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
 - ✓ Ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten.
 - ✓ Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

Aanvragen

Voor elk verlof dient u een formulier aan te vragen bij de administratie of de directeur, zo mogelijk minstens twee weken voor de aanvang van het verlof. U krijgt hierop een schriftelijke reactie terug.

7.6 Leerlingenadministratie

Als er veranderingen zijn in bijvoorbeeld adres, telefoonnummer of mailadres, wilt u dan de gegevens tijdig doorgeven aan de administratie? Dit om verwarring bij het sturen van berichten e.d. te voorkomen. U kunt dit via het mailadres van school doen: administratie.hetspeelwerk@florion.nl.

7.7 Leerlingenvervoer

Ouders kunnen voor het dagelijks vervoer van hun kind van huis naar school een aanvraag indienen bij de gemeente van herkomst. Aangezien de regelgeving per gemeente kan verschillen, kunnen hier geen algemeen geldende regels voor het leerlingenvervoer worden genoemd. De gemeenten besteden het vervoer uit aan taxi- en busondernemingen. Bij voorkomende problemen moeten ouders contact opnemen met de vervoerder of diegene die verantwoordelijk is voor de uitvoering daarvan. Vaak wordt een eigen bijdrage verwacht, afhankelijk van uw inkomen.

Contactpersoon Het Speelwerk: Else-Marie van de Hee van de administratie (werkdagen dinsdag en donderdag)

7.8 Contact met de school van herkomst

Voor kinderen die dat willen en voor wie het goed is, zijn er een aantal terugkomdagen per jaar gepland met de basisscholen. De bedoeling van deze dagen is dat de kinderen in contact blijven met de leeftijdsgenoten van de 'oude', thuis nabije school.

Deze dagen, vijf per schooljaar, vallen steeds op een woensdag, zodat de kinderen elkaar kunnen uitnodigen om met elkaar te spelen of bijvoorbeeld een verjaardag te vieren. Met de ouders wordt vooraf overlegd of hun kind mee kan doen met deze activiteit. Met de betreffende basisschool wordt door ons overleg gevoerd over de inhoud en aanpak van de terugkomdagen. Maakt uw kind geen gebruik van deze mogelijkheid, dan wordt het gewoon op school verwacht. Meer informatie over de terugkomdagen ontvangt u aan het begin van het cursusjaar.

7.9 Gebruik mobiele telefoons

Met het oog op het bewaken van de noodzakelijke rust is het meebrengen van mobiele telefoons naar school verboden, tenzij ouders een goede reden hiervoor hebben. Wanneer dit het geval is, moeten de ouders de school daarvan in kennis stellen.

Vervolgens kunnen we dan met het kind afspraken maken over het beheer van de telefoon. De algemene regel is dat de kinderen onder schooltijd niet op hun mobiel mogen. Als we op school (en op het schoolplein) een kind op het mobieltje zien, dan wordt deze een dag ingenomen. Van kinderen die zonder toestemming een telefoon meenemen, wordt deze ook ingenomen.

7.10 Kamp schoolverlaters

Het schoolkamp voor de schoolverlaters vindt in oktober plaats. Informatie over het tijdstip, verblijfplaats, enz. wordt tijdig aan de ouders doorgegeven. Het kamp wordt op school met de leerlingen voorbereid. Daarbij wordt onder andere aandacht besteed aan het omgaan met elkaar en aan de invulling van het programma. Het kamp wordt uit de ouderbijdrage bekostigd.

7.11 Huiswerk

Wij geven in de onderbouw en middenbouw geen huiswerk mee, omdat de kinderen die onze school bezoeken soms 'van ver' komen en al een hele intensieve dag achter de rug hebben. Bovendien vinden wij dat schoolwerk ook op school moet worden gemaakt. In een enkel geval zal met de ouders overlegd worden over het meegeven van huiswerk (bijvoorbeeld wanneer een leerling deelneemt aan het speciale leesgroepje). In de bovenbouwgroepen wordt wel huiswerk meegegeven ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Ook wordt daar gewerkt aan de voor het voortgezet onderwijs nodige zelfstandigheid van de leerlingen.

7.12 Klachtenregeling - geen bedreiging, maar verbeterinstrument

Klachtenregeling: waar gaat het om?

Er kan iets gebeuren, waarover je een klacht wilt indienen. Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij of zij het niet mee eens is. Heel wat problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De locatiedirecteur heeft hierin een taak en zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Maar ook omdat we graag situaties waarover geklaagd wordt uit de wereld willen helpen.

Er is sprake van twee soorten regelingen:

- a. Een (wettelijk) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie
- b. Een interne klachtenregeling.

/ jcrielaard@centraalnederland.nl

Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, (085) 8330330

Wat kun je doen?

Een klacht kan van diverse aard zijn, bijvoorbeeld van onderwijskundige of organisatorische aard of betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene gaan, die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de locatiedirecteur of de algemeen directeur. Zij kunnen dan proberen het probleem op te lossen. Ook kunnen de interne en de externe vertrouwenspersonen rechtstreeks benaderd worden. Hun gegevens staan hieronder vermeld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs. Ook dit adres staat hieronder vermeld.

Mw. H. (Hennie) Nieuwenhuis-van de Kieft, tel.: 06-

10043132 / hnieuwhuis@centraalnederland.nl

Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, (085) 8330330

Interne contactvertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator:
Agnes Wild: agnes.wild@florion.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394, 3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG, E-mail: Info@gcbo.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Meer informatie over de klachtenregeling?

De interne klachtenregeling is in deze schoolgids opgenomen.

De andere (zwaardere) klachtenregeling met toelichting is op school in te zien. In verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken is het ook mogelijk om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van klachtenregeling aan te vragen.

Klachtenroute

Klacht van onderwijskundige aard, o.a. methode, aanpassing programma,

Klacht van school organisatorische aard o.a. toetsing, beoordeling; vakanties, vrije dagen; schoolbijdrage, inzetten toets capaciteit; ziektevervangning

Klacht over ongewenste omgangsvormen (leerling/leerling; volwassene/leerling): seksuele intimidatie; agressie; geweld; racisme, discriminatie, pesten

De route is dan:

1. Gesprek met de groepsleerkracht, indien geen overeenstemming:
2. Gesprek met de schoolleiding, indien geen overeenstemming zo nodig:
3. Gesprek met de verenigingsdirecteur, indien geen overeenstemming zo nodig:
4. Gesprek met de interne contactpersoon, indien geen overeenstemming:
5. Gesprek met externe vertrouwenspersoon, indien geen overeenstemming:
6. Klacht indienen bij de klachtencommissie

Externe vertrouwenspersonen:

Mw. J. (Jeanet) Crielaard, tel.: 06 33141356

Interne klachtenroute

Artikel 1

In de regeling wordt verstaan onder:

- a. betrokkene: een lid van het personeel, een lid van het bevoegd gezag, dan wel een orgaan van de school waartegen de klacht is gericht;
- b. handeling: een gedraging of beslissing zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 van de Wet Primair Onderwijs;
- c. klager: een leerling van de school, ouders, voogden en verzorgers van deze leerling, evenals anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Ex-leerlingen kunnen klagen mits zij niet langer dan 6 maanden de school hebben verlaten.

Toelichting

De kring van personen of organen waartegen een klacht kan worden ingediend is beperkt tot het bevoegd gezag of het personeel, eventueel een orgaan (denk aan de MR, of een commissie met speciale bevoegdheden). Klachten over ouders of leerlingen zijn dus uitgesloten.

Artikel 2

1. Een klacht tegen een handeling wordt mondeling of schriftelijk ingediend.
2. Mondelinge klachten worden niet geregistreerd maar informeel afgehandeld door degene die de klacht ontvangt.

3. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de locatiedirecteur.
4. Schriftelijke klachten worden geregistreerd.

Toelichting

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Ieder die het betreft kan kennisnemen van een mondelinge klacht en deze zelfstandig verder afhandelen. Van dergelijke klachten een registratie bijhouden ligt niet voor de hand, omdat deze klachten vaak bescheiden van aard zijn en meestal op een snelle manier kunnen worden afgehandeld/opgelost. Een schriftelijk ingediende klacht betreft vaak een zwaardere zaak. Als de klager de klacht schriftelijk indient, dan moet hij of zij ook bepaalde garanties hebben dat er iets met de klacht wordt gedaan. Registratie is dan het begin van een behoorlijke afhandeling. Registratie is ook van belang in het geval dat klager later alsnog naar de klachtencommissie gaat. Deze regeling gaat ervan uit dat de klacht wordt ingediend bij de locatiedirecteur.

Artikel 3

1. Een klager kan zich voor het indienen van de klacht laten informeren en/of begeleiden door de contactvertrouwenspersoon c.q. externe vertrouwenspersoon.
2. De in lid 1 bedoelde personen zijn geheimhouding verplicht.

Toelichting

Het kan voor de klager soms moeilijk zijn om zijn of haar klacht te beschrijven. Hij moet dan op elk moment in de gelegenheid zijn om onafhankelijk advies in te winnen over de klacht. Daarbij past het dat degene die voor de school is aangewezen tot het verstrekken van informatie geheimhouding verplicht is aan anderen.

De externe vertrouwenspersoon kan worden aangewezen om iemand behulpzaam te zijn bij het onder woorden brengen van zijn of haar klacht. De contactvertrouwenspersoon binnen de school kan de klager op weg helpen richting externe vertrouwenspersoon of de klager helpen bij een poging de klacht zelf op te lossen.

Artikel 4

1. Klachten worden behoorlijk afgehandeld.
2. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop.

Toelichting

Artikel 4 lijkt voor de hand liggend en misschien overbodig, maar is niettemin belangrijk: het zal de school immers een eer zijn om klachten goed en zorgvuldig af te handelen. Bij een behoorlijke klachtbehandeling hoort onder andere:

- klager, evenals betrokkene/aangeklaagde hebben recht op voldoende informatie;

- klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn of haar klacht nader toe te lichten;
- eventueel wordt informatie ingewonnen bij derden;
- de aangeklaagde kan kennis nemen van de inhoud van de klacht die tegen hem of haar handelen is binnengekomen;
- de klacht wordt binnen een redelijke termijn opgelost of afgehandeld;
- klager wordt ook op de hoogte gebracht van de manier waarop de klacht is afgehandeld (zie artikel 5).

Artikel 5

1. Van de afhandeling van een schriftelijke klacht wordt de klager schriftelijk in kennis gesteld.
2. Daarbij wordt in ieder geval meegedeeld wat de bevindingen en de conclusies met betrekking tot de klacht zijn.
3. De afhandeling van de klacht en de manier waarop dit is gebeurd wordt geregistreerd.

Artikel 6

1. Als de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn of haar klacht, dan kan hij/zij zich wenden tot de Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs.
2. De klager ontvangt de volledige tekst van de betreffende klachtenregeling en het adres van de in lid 1 genoemde Klachtencommissie.

Toelichting

Hier wordt het verband duidelijk tussen de interne voorfase van de klachtbehandeling en de gang naar de Klachtencommissie in het geval dat de klager meent dat aan zijn of haar klacht geen recht is gedaan. De wet (WPO) geeft aan klager het recht om rechtstreeks met zijn of haar klacht naar de externe klachtencommissie te gaan.

Artikel 7

Als een klacht tijdens de behandeling volgens deze regeling wordt ingetrokken, dan vervalt de verplichting tot verdere toepassing van deze regeling.

Artikel 8

Met betrekking tot de afhandeling van klachten rapporteert de locatiedirecteur aan het eind van ieder schooljaar via de algemeen directeur aan het bevoegd gezag, de (G)MR en de Klachtencommissie.

Artikel 9

Dossiers over de behandeling van klachten worden bewaard op een plaats die alleen toegankelijk is voor de locatiedirecteur en de algemeen directeur.

Artikel 10

Deze regeling wordt gepubliceerd in de Schoolgids.

7.13 Regeling ongewenste intimiteiten

Het beleid van de school betreffende ongewenste intimiteiten is vastgelegd in een regeling, die eveneens als de klachtenregeling ter inzage ligt op school. Bij vermoeden van ontoelaatbaar gedrag of bij het hebben van klachten betreffende ongewenste intimiteiten kan men zich in verbinding stellen met een contactpersoon in school of met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan hulp bieden bij het indienen van een klacht bij klachtencommissie. De commissie adviseert het bestuur na behandeling van een klachtzaak.

7.14 Meldcode en meldplicht huiselijk geweld

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Deze wet bestaat al sinds 2013. Het stappenplan dat we moeten volgen, bestaat uit deze stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van [Veilig Thuis](#).
3. Gesprek met de ouder(s).
4. Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Daarnaast is zelf hulpverlening of organiseren ook mogelijk.

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet *verplicht* alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Deze wet bestaat al sinds 1999. Het proces dat we moeten volgen, bestaat uit deze stappen:

1. Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over, een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag.

3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
5. Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan.
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie.

7.15 Inspectie

De inspectie voor het onderwijs bezoekt ongeveer eens per vier jaar de school om daar de documenten en de gang van zaken te controleren.

Voorbeelden van controle- en evaluatieactiviteiten die de inspectie verricht:

- onderzoek naar het schoolplan, de schoolgids, de klachtenregeling en het directiestatuut;
- de kerndoelen, toegespitst op Nederlandse taal, rekenen en wiskunde;
- controle op de zorgplannen;
- eventuele wachtlijsten binnen de samenwerkingsverbanden;
- toelatingsbeleid speciaal onderwijs.

7.16 Sponsoringbeleid

Binnen de scholen van Florion is sponsoringbeleid vastgesteld. Het sponsoringbeleid is op te vragen bij de locatiedirecteur.

7.17 Verzekeringen

WA-verzekering

Wij nemen deel aan een collectieve WA-verzekering. Wat is wel verzekerd? In de WA-verzekering is de aansprakelijkheid van het schoolbestuur, de personeelsleden en ouderparticipanten verzekerd. Ouderparticipanten zijn bijvoorbeeld leesmoeders, overblijfmoeders of begeleiders van schoolreisjes. Wanneer door hun toedoen of nalatigheid schade ontstaat aan zaken of personen, dan wordt deze schade vergoed door de verzekeraar. Er moet dan wel sprake zijn van schuld.

Wat is niet verzekerd?

1. Vaak wordt er gedacht dat in de WA-verzekering ook de leerlingen verzekerd zijn. Dat is echter niet het geval. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit in principe niet onder de WA-

verzekering van de school maar onder die van de ouders.

2. Ook is niet verzekerd de schade die ontstaat na een ongeval. Wanneer de leerling uit een klimrek valt en een arm breekt, valt dat niet onder de WA-verzekering van de school, maar onder die van de ouders. Een uitzondering hierop vormen situaties van schuld of verwijtbare nalatigheid. Bijvoorbeeld wanneer een pleinwacht het ongeluk in redelijkheid had kunnen voorkomen, of wanneer het speeltoestel ondeugdelijk is. Het eigen risico bedraagt €500,--.

3. Wanneer leerlingen tijdens een schoolreisje worden vervoerd in auto's is het belangrijk om erop te letten dat door de autobezitter een inzittendenverzekering is afgesloten voor het toegestane aantal inzittenden.

Scholierenongevallenverzekering/schoolreisverzekering

Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen, personeelsleden, vrijwilligers en stagiairs van alle scholen. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico gedurende alle schoolactiviteiten binnen schoolverband. Ook het komen van en naar school is meeverzekerd. Bij een ongeval is de schuldvraag niet aan de orde. Bij vergoeding van geneeskundige en tandheeskundige kosten geldt de dekking als aanvulling op de reeds afgesloten ziektekostenverzekering. Er moet dus bij een ongeval eerst een beroep gedaan worden op de eigen verzekering. De collectieve ongevallenverzekering omvat tegelijkertijd een doorlopende schoolreisverzekering. Deze verzekering dekt naast geneeskundige en tandheeskundige kosten bijvoorbeeld ook bagage, buitengewone extra kosten en schade aan gehuurde verblijven. Ook bij deze verzekering geldt dat naast de kinderen ook de personeelsleden, stagiairs en ouders die met een schoolreisje meegaan, zijn meeverzekerd.

7.18 Buitenschoolse opvang (BSO)

Het bestuur is verplicht om buitenschoolse opvang aan te (laten) bieden voor kinderen van ouders die van een reguliere basisschool gebruik maken. Deze verplichting geldt niet voor SBO-scholen. Het Speelwerk is bezig met Kleurrijk om een BSO in het gebouw op te starten. Ze hopen dit eind 2023/begin 2024 te realiseren.

7.19 Time-out, schorsing - en verwijderingsbeleid

Het protocol schorsen en verwijderen van leerlingen¹ kan in verschillende situaties worden ingezet:

¹ Ouders kan de toegang ontzegd worden en in uiterste nood kan bij de rechter een zogenaamd straatverbod worden geëist

Onhanteerbaarheid van de leerling

We zien normen en waarden in onze huidige maatschappij steeds meer vervagen. Om ons heen zien wij gedrag van kinderen dat op onze (gereformeerde) school niet kan worden geaccepteerd. Het betreft hier agressief en intimiderend gedrag naar ouders, leerkrachten, directieleden en/of kinderen van de school. De school zien wij niet alleen als leer, maar ook als opvoedingsinstituut waar kinderen (Bijbelse) normen en waarden worden bijgebracht en waar iedereen recht heeft op veiligheid en geborgenheid.

Niet in staat zijn als school om aan de onderwijsverplichtingen te kunnen voldoen

Verder zien we binnen scholen situaties ontstaan waarin de school geen mogelijkheden meer ziet om op een verantwoorde manier tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van het kind.

Dit protocol wil in bovenstaande (emotionele) situaties bewerkstelligen dat er helder en zorgvuldig gecommuniceerd en gehandeld wordt. Dit protocol zal pas in werking treden als de mogelijkheden in het voortraject volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden en de context van de situatie.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van een van de bovengenoemde situaties.

Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

1. Time-out.
2. Schorsing.
3. Verwijdering.

Ad 1. Time-out. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd (mits er goede opvang is voor de desbetreffende leerling). Wanneer er geen goede opvang is, wordt de desbetreffende leerling uit de klas verwijderd en binnen de school opgevangen. De ouders/verzorgers worden onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht en zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek.

Ad 2. Schorsing. Schorsing kan worden opgelegd als een corrigerende strafmaatregel die toegepast wordt nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het gewenste effect sorteren. Schorsing kan ook opgelegd worden als een onmiddellijke maatregel in het afzonderlijke geval wanneer het voorgevallen incident ernstig is.

Ad 3. Verwijdering. Bij het zich meermalen voordoen van voorvallen van ontoelaatbaar gedrag dat ingrijpende

gevolgen heeft voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school, wordt overgegaan tot verwijdering.

Voor alle drie bovengenoemde maatregelen gelden voorwaarden die vastgelegd en uitgewerkt zijn in het Protocol Schorsing en verwijdering van leerlingen (bijlage 26 bij het schoolveiligheidsplan).

Onder ontoelaatbaar gedrag van leerlingen, dat in principe in aanmerking kan komen voor time-out, schorsing of verwijdering, rekenen wij:

- Het herhaaldelijk niet willen luisteren.
- Het herhaaldelijk weigeren deel te nemen aan activiteiten.
- Het herhaaldelijk een grote mond hebben of brutaal zijn.
- Het herhaaldelijk te laat komen op school.
- Het (herhaaldelijk) beledigen, vloeken, schelden en bedreigen.
- Het (herhaaldelijk) slaan, schoppen, vechten of het vertonen van andere vormen van agressief gedrag.
- Het (herhaaldelijk) vertonen van pestgedrag.
- Het (herhaaldelijk) vertonen van gedrag dat vandalisme/vernielingen tot gevolg heeft.
- Het (herhaaldelijk) plegen van diefstal.

7.20 Privacy en leerling gegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement wordt beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en het begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens

geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de vereniging die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daarvoor toestemming geven. Een lijst van de leveranciers waarmee de school afspraken heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement, dit reglement staat op de website van de school. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grond bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen.

Fotograferen op school

De school moet een veilige omgeving zijn voor alle kinderen (en hun ouders) en zij moeten niet het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Daarom wordt er aan ouders gevraagd om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's op school of tijdens schoolevenementen. Het is niet toegestaan om foto's en video-opnamen die gemaakt zijn op onze school en waar andere leerlingen of ouders op staan te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.